PETCCUPET	**BY DS-MAX**	**Fundacion Petccupet**

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL Y SIMPLIFICADO

Datos personales en posesion de particulares

Version 1.0 | Fecha de elaboracion: 26/05/2026 | Documento institucional

Responsable del tratamiento:	PETCCUPET / Fundacion Petccupet / ULTIMATED ADVANCED SALES OUTSOURCING ELITE (RFC UAS1810299R1)
Domicilio del responsable:	Calle 31 Oriente núm. 23, Col. El Carmen, Puebla, Puebla, C.P. 72530
Medio de contacto privacidad:	brian.solis@smax-att.net / WhatsApp 56 6532 7282
Area responsable:	Administracion / Proteccion de Datos Personales

Este documento esta disenado para usarse en clinica veterinaria, servicios a domicilio, rescate, admision, adopcion, voluntariado, reclutamiento, proveedores, comunicaciones con clientes y actividades de Fundacion Petccupet.

Incluye los datos fiscales del responsable y sus medios oficiales de contacto.

Nota importante: la mascota no es titular de datos personales; sin embargo, los datos asociados a su tutor, adoptante, voluntario, cliente, rescatista o persona de contacto si son datos personales y deben tratarse conforme al aviso de privacidad aplicable.

1. AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

PETCCUPET / Fundacion Petccupet / ULTIMATED ADVANCED SALES OUTSOURCING ELITE con domicilio en 31 Oriente núm. 23, Puebla, Pue. en lo sucesivo "PETCCUPET", es responsable del tratamiento de los datos personales que recabe de sus clientes, tutores de mascotas, adoptantes, solicitantes de adopcion, voluntarios, colaboradores, candidatos, proveedores, visitantes, rescatistas, reportantes y personas relacionadas con sus servicios, programas y actividades.

Este aviso se pone a disposicion de la persona titular para informarle que sus datos personales seran tratados de forma licita, controlada, informada, proporcional y conforme a las finalidades aqui senaladas.

2. DATOS PERSONALES QUE PODEMOS RECABAR

PETCCUPET podra recabar, de manera directa, indirecta, impresa, verbal, telefonica, electronica, por formularios, aplicaciones de mensajeria, redes sociales, fotografias, expedientes fisicos o digitales, los siguientes datos:

Categoria	Datos que pueden recabarse	Ejemplos de uso
Identificacion y contacto	Nombre, firma, edad, fecha de nacimiento, telefono, correo, domicilio, identificacion oficial, CURP o documento equivalente cuando sea necesario.	Alta de expediente, contratos, adopciones, voluntariado, citas, recibos, seguimiento, comprobacion de identidad.
Datos de servicio veterinario	Datos del tutor, datos de la mascota, historial de atencion, servicios solicitados, indicaciones, citas, seguimiento, ubicacion aproximada para servicio a domicilio.	Prestacion de servicios veterinarios, visitas a domicilio, control de tratamientos, comunicacion posterior.
Adopcion y rescate	Solicitud de adopcion, domicilio, referencias, fotos del espacio, datos de integrantes del hogar, experiencia previa, seguimiento, reportes, constancias y contratos.	Evaluar idoneidad, entregar mascota, seguimiento post-adopcion, proteger bienestar animal.

Categoria	Datos que pueden recabarse	Ejemplos de uso
Voluntariado y colaboradores	Datos de solicitud, disponibilidad, capacitacion, bitacoras, firma de responsivas, datos de contacto de emergencia, imagen, fotografia o video no biometrico.	Gestion de voluntariado, seguridad, coordinacion, control de accesos, evidencia de actividades.
Facturacion y pagos	RFC, domicilio fiscal, regimen fiscal, CFDI, comprobantes de pago, referencias de pago, datos bancarios solo cuando sea indispensable.	Facturacion, cobro, contabilidad, cumplimiento fiscal y administrativo.
Comunicaciones y redes	Mensajes, comentarios, fotografias, videos, autorizaciones de imagen, testimonios y contenido enviado por el titular.	Atencion, seguimiento, publicaciones autorizadas, campanas informativas, comunicados.

Datos personales sensibles: PETCCUPET procurara no recabar datos sensibles salvo que resulten indispensables. En ciertos casos podra solicitar datos de salud o condiciones medicas de la persona voluntaria, colaboradora o visitante, unicamente para seguridad, emergencias, primeros auxilios, alergias, restricciones fisicas o prevencion de riesgos. Cuando se recaben datos sensibles, se solicitara consentimiento expreso y por escrito.

PETCCUPET
DS-MAX®

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

Los datos personales seran tratados para finalidades necesarias que dan origen a la relacion con PETCCUPET y, en su caso, para finalidades secundarias que pueden requerir consentimiento o permitir oposicion.

Tipo de finalidad	Finalidades
Necesarias para servicios veterinarios	Agendar citas, abrir y administrar expedientes, prestar servicios clinicos o a domicilio, emitir indicaciones, dar seguimiento, contactar al tutor, administrar pagos, elaborar comprobantes y cumplir obligaciones legales, fiscales, administrativas o sanitarias.
Necesarias para adopcion, rescate y seguimiento	Recibir reportes, evaluar mascotas, evaluar solicitudes de adopcion, verificar condiciones de cuidado, documentar entregas, dar seguimiento, proteger el bienestar animal y atender incumplimientos de cartas compromiso o contratos.
Necesarias para voluntariado y seguridad	Registrar alta de voluntariado, capacitacion, asistencia, asignacion de actividades, comunicacion interna, control de acceso, bitacoras, uso de uniforme/equipo, seguridad y atencion de incidentes.
Necesarias para reclutamiento o candidatos	Evaluar perfiles, contactar candidatos, validar informacion proporcionada, integrar expedientes de seleccion y gestionar procesos internos.
Secundarias o no necesarias	Enviar promociones, campanas, felicitaciones, encuestas, invitaciones, comunicaciones comerciales, publicar fotografias/videos/testimonios autorizados, difundir historias de adopcion o actividades institucionales. La persona titular podra negarse u oponerse a estas finalidades.

Negativa a finalidades secundarias: la persona titular puede manifestar su negativa desde este momento enviando un mensaje a brian.solis@smax-att.net con el asunto "Negativa a finalidades secundarias", o marcando la casilla correspondiente en los formatos de PETCCUPET.

4. TRANSFERENCIAS Y ENCARGADOS

PETCCUPET podra compartir datos personales cuando sea necesario para cumplir las finalidades anteriores, obligaciones legales o relaciones juridicas con la persona titular. Las transferencias podran realizarse a autoridades competentes cuando exista requerimiento legal; proveedores de servicios contables, fiscales, tecnologicos, mensajeria, almacenamiento, imprenta, plataformas digitales, servicios veterinarios de apoyo, laboratorios, hospitales, aseguradoras o terceros necesarios para prestar el servicio solicitado.

Cuando se utilicen proveedores que traten datos por cuenta de PETCCUPET, se procurara que actuen como encargados y bajo instrucciones del responsable. En caso de transferencias que requieran consentimiento, PETCCUPET lo solicitara conforme a la ley aplicable.

5. LIMITACION DE USO, REVOCACION Y DERECHOS ARCO

La persona titular puede ejercer sus derechos de acceso, rectificacion, cancelacion y oposicion al tratamiento de datos personales, asi como revocar el consentimiento otorgado o limitar el uso/divulgacion de sus datos, mediante solicitud dirigida al area de Administracion / Proteccion de Datos Personales.

Requisito para solicitud ARCO o revocacion	Descripcion
Identificacion	Nombre de la persona titular y medio para recibir respuesta. Anexar identificacion oficial o documento que acredite personalidad del representante.
Derecho solicitado	Indicar si solicita acceso, rectificacion, cancelacion, oposicion, revocacion del consentimiento o limitacion de uso/divulgacion.
Datos relacionados	Describir claramente los datos personales o expediente al que se refiere la solicitud.
Documentos de apoyo	Para rectificacion, anexar documento que sustente el cambio. Para representacion, anexar carta poder o documento equivalente.

Requisito para solicitud ARCO o revocacion	Descripcion
Medio de envio	brian.solis@smax-att.net / WhatsApp 56 6532 7282
Plazo de respuesta	PETCCUPET respondera conforme a los plazos legales aplicables. Como referencia operativa, se procurara responder dentro de 20 dias habiles y ejecutar lo procedente dentro de 15 dias habiles posteriores a la respuesta, salvo ampliacion justificada.

PETCCUPET
DS-MAX®

6. CONSERVACION, SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

PETCCUPET conservara los datos personales durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades informadas, la relacion juridica, el seguimiento de servicios, las obligaciones fiscales, administrativas, legales, de responsabilidad civil, bienestar animal, defensa de derechos y archivo interno. Una vez que los datos dejen de ser necesarios, se bloquearan, suprimiran o anonimizaran cuando proceda.

PETCCUPET establecera medidas administrativas, tecnicas y fisicas razonables para proteger los datos contra dano, perdida, alteracion, destruccion, uso, acceso o tratamiento no autorizado. El acceso a expedientes fisicos o digitales se limitara a personas autorizadas, voluntarios, colaboradores o encargados que necesiten la informacion para las finalidades autorizadas.

El personal, voluntarios y colaboradores que tengan acceso a datos personales deberan guardar confidencialidad y usar la informacion solo para las actividades autorizadas por PETCCUPET.

7. USO DE IMAGEN, FOTOGRAFIA, VIDEO Y REDES SOCIALES

PETCCUPET podra tomar fotografias o videos de actividades, servicios, rescates, entregas de adopcion, voluntariado, capacitaciones, eventos, instalaciones y resultados, siempre que exista autorizacion cuando la persona sea identificable y el uso no sea estrictamente necesario para documentar el servicio o relacion juridica.

Las imagenes podran utilizarse para evidencia interna, expedientes, seguimiento, capacitacion, redes sociales, material publicitario, comunicados, pagina web o campanas institucionales. Cuando la imagen se utilice con fines promocionales o publicitarios, la persona titular podra negarse o retirar su consentimiento conforme al procedimiento de revocacion.

8. MENORES DE EDAD Y PERSONAS BAJO TUTELA

En caso de recabar datos personales de menores de edad o personas bajo tutela, PETCCUPET solicitara autorizacion de madre, padre, tutor o representante legal, y tratara los datos procurando el interes superior de la ninez y la proteccion reforzada de la persona titular.

9. CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD

PETCCUPET podrá modificar este aviso de privacidad por cambios legales, operativos, administrativos, tecnológicos, de servicios o finalidades. Las actualizaciones se pondrán a disposición en recepción y consultorios, en petccupet.com, redes sociales oficiales, formularios PETCCUPET, el correo brian.solis@smax-att.net o cualquier otro medio que PETCCUPET determine.

10. MEDIOS DE CONTACTO

Responsable:	PETCCUPET / Fundacion Petccupet / ULTIMATED ADVANCED SALES OUTSOURCING ELITE (RFC UAS1810299R1)
Domicilio:	Calle 31 Oriente núm. 23, Col. El Carmen, Puebla, Puebla, C.P. 72530
Correo de privacidad:	brian.solis@smax-att.net
Telefono/WhatsApp:	WhatsApp 56 6532 7282
Horario de atencion:	Recepción permanente por correo electrónico

11. AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

Este texto puede usarse en formularios, recepcion, WhatsApp, redes sociales, fichas de adopcion, solicitudes de voluntariado o formatos con espacio limitado. Incluye los datos del responsable.

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO PETCCUPET

PETCCUPET / Fundación Petccupet / ULTIMATED ADVANCED SALES OUTSOURCING ELITE, con domicilio en Calle 31 Oriente núm. 23, Col. El Carmen, Puebla, Puebla, C.P. 72530, es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione.

Los datos podran utilizarse para: prestar servicios veterinarios, agendar citas, integrar expedientes, dar seguimiento, administrar pagos y facturacion, gestionar adopciones, rescates, voluntariado, capacitaciones, seguridad, comunicaciones, cumplimiento legal y administrativo, asi como para enviar informacion, promociones, campanas, encuestas y contenido institucional cuando corresponda.

Podremos recabar datos de identificacion, contacto, domicilio, datos fiscales, informacion relacionada con mascotas, solicitudes de adopcion, datos de voluntariado, imagen, fotografia o video y, solo cuando sea necesario, datos sensibles relacionados con salud o emergencias, solicitando consentimiento expreso cuando corresponda.

La persona titular puede ejercer derechos ARCO, revocar el consentimiento o limitar el uso o divulgación de sus datos mediante el correo brian.solis@smax-att.net o por WhatsApp 56 6532 7282.

El aviso de privacidad integral está disponible en: https://petccupet.com/aviso-de-privacidad.

Fecha de ultima actualizacion: 26/05/2026.

Casillas sugeridas para formularios:

[ ] He leido y acepto el aviso de privacidad integral de PETCCUPET.
[ ] Autorizo el tratamiento de mis datos personales para finalidades necesarias.
[ ] Autorizo el uso de mi imagen/fotografia/video para fines institucionales o promocionales de PETCCUPET.
[ ] No autorizo finalidades secundarias, promocionales o publicitarias.
[ ] Autorizo el tratamiento de datos sensibles estrictamente necesarios, en caso de aplicar.

12. ACUSE DE RECEPCION Y CONSENTIMIENTO

Este acuse puede anexarse a contratos, solicitudes, expedientes, admisiones, adopciones, voluntariados, servicios o formatos internos.

Nombre completo de la persona titular	
Telefono / correo	
Relacion con PETCCUPET	[ ] Cliente [ ] Adoptante [ ] Voluntario [ ] Candidato [ ] Proveedor [ ] Otro
Documento de identificacion	Tipo: _____ Folio/ultimos digitos: _____
Fecha	____ / ____ / _____

Declaro que PETCCUPET puso a mi disposicion el aviso de privacidad integral y/o simplificado, y que fui informado(a) sobre la identidad del responsable, los datos que podran recabarse, las finalidades del tratamiento, los medios para ejercer derechos ARCO, la forma de revocar mi consentimiento, limitar el uso o divulgacion de mis datos y el medio para conocer cambios al aviso.

Consentimiento	Seleccion
Acepto el tratamiento de mis datos personales para finalidades necesarias relacionadas con mi solicitud, servicio, adopcion, voluntariado, expediente, seguimiento o relacion con PETCCUPET.	[ ] Si [ ] No
Autorizo finalidades secundarias, incluyendo comunicaciones, promociones, encuestas, campanas, felicitaciones o contenido informativo.	[ ] Si [ ] No
Autorizo el uso de mi imagen, fotografia, video o testimonio para fines institucionales, informativos, redes sociales o promocionales de PETCCUPET.	[ ] Si [ ] No
En caso de aplicar, autorizo el tratamiento de datos personales sensibles estrictamente necesarios para seguridad, salud, emergencias, restricciones fisicas o prevencion de riesgos.	[ ] Si [ ] No [ ] No aplica

_____ _____

Nombre y firma de la persona titular Nombre y firma de PETCCUPET

Lugar y fecha: _____

13. FORMATO PARA EJERCER DERECHOS ARCO / REVOCACION

Este formato puede ser utilizado por la persona titular para solicitar acceso, rectificacion, cancelacion u oposicion al tratamiento de sus datos personales, revocar consentimiento o limitar el uso/divulgacion de datos.

Nombre completo de la persona titular	
Domicilio, correo o medio para recibir respuesta	
Telefono de contacto	
Representante legal, si aplica	Nombre: _____ Documento: _____
Relacion con PETCCUPET	[ ] Cliente [ ] Adoptante [ ] Voluntario [ ] Candidato [ ] Proveedor [ ] Otro
Derecho que desea ejercer	[ ] Acceso [ ] Rectificacion [ ] Cancelacion [ ] Oposicion [ ] Revocacion [ ] Limitacion de uso/divulgacion

Descripcion clara de los datos personales o expediente relacionado:

Descripcion de la solicitud:

Documentos anexos: [ ] Identificacion oficial [ ] Documento de representacion [ ] Documentos de soporte para rectificacion [ ] Otros: _____

_____
Nombre y firma de la persona solicitante

_____
Fecha de recepcion PETCCUPET

14. GUIA RAPIDA DE IMPLEMENTACION INTERNA

Antes de usar este aviso en operacion diaria, PETCCUPET debe completar y validar lo siguiente:

Pendiente	Verificacion
Completar responsable legal	[ ] Razon social o persona fisica responsable [ ] Domicilio completo [ ] Correo/telefono de privacidad
Publicacion visible	[ ] Recepcion [ ] Consultorio [ ] WhatsApp [ ] Formularios [ ] Web/QR [ ] Redes si aplica
Contratos y formatos	[ ] Integrar aviso simplificado [ ] Integrar acuse [ ] Integrar consentimiento de imagen [ ] Integrar casilla de finalidades secundarias
Datos sensibles	[ ] Solo recabar si es indispensable [ ] Explicar finalidad [ ] Obtener consentimiento expreso y por escrito
Voluntarios y colaboradores	[ ] Firmar confidencialidad [ ] Restringir acceso a expedientes [ ] Capacitar en manejo de datos
Expedientes y seguridad	[ ] Carpeta fisica cerrada [ ] Archivos digitales con acceso limitado [ ] Respaldos [ ] Borrado seguro cuando proceda
ARCO	[ ] Definir encargado [ ] Registrar solicitudes [ ] Responder en plazo [ ] Conservar evidencias

Marco legal de referencia: Ley Federal de Proteccion de Datos Personales en Posesion de los Particulares; Reglamento de la Ley Federal de Proteccion de Datos Personales en Posesion de los Particulares; y demas disposiciones aplicables. Este documento es un modelo operativo y no sustituye asesoria legal personalizada.

PETCCUPET
DS-MAX®